

شرح وظایف

واحدهای حوزه تحقیقات و فناوری

❖ توسعه فناوری سلامت

❖ اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی

❖ توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات

| | | |
|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| نام واحد: توسعه فن آوری سلامت | | حوزه: تحقیقات و فن آوری |
| کد: DR&T-HTD | تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳ | صفحه: ۱ از ۱ |

| شرح وظیفه | کارکرد/حیطه |
|--|------------------------------------|
| <p>۱. تدوین برنامه عملیاتی سالیانه حوزه فن آوری سلامت بر اساس برنامه استراتژیک دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲. تبیین اولویت‌های فن آوری با توجه به ظرفیت‌های موجود در محدوده تحت پوشش دانشگاه از نظر اقلیمی، نیروی انسانی و صنایع.</p> | برنامه ریزی |
| <p>۳. بررسی و انجام امور مربوط به طرح‌های فن آوری منتهی به محصول.</p> <p>۴. جمع آوری، تحلیل و تولید اطلاعات مرتبط با مطالعات فن آوری.</p> <p>۵. برنامه‌ریزی تشکیل و پیگیری مصوبات جلسات شورای فن آوری دانشگاه.</p> <p>۶. پیگیری امور مربوط به امور مالکیت فکری/معنوی، ثبت اختراعات و ابداعات، ارتباط با صنعت، تجاری‌سازی و فن بازار.</p> <p>۷. ارائه خدمات مشاوره‌ای، فنی، نگارش طرح‌های اقتصادی و فنی در مراکز رشد و پارک‌های فن آوری به‌منظور حمایت از فناوران و شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت منطقه.</p> | سازمان دهی و فرآیندها |
| <p>۸. نیازسنجی و مشارکت در تهیه بسته‌های آموزشی و برگزاری دوره‌های آموزشی برای گروه‌های هدف (مانند اعضای هیئت‌علمی، دانشجویان و فناوران) در خصوص توسعه فن آوری سلامت در سطح منطقه تحت پوشش.</p> | نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی) |
| <p>۹. پایش و ارزشیابی وضعیت فن آوری سلامت بر اساس شاخص‌های مربوط در محدوده تحت پوشش دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی.</p> | پایش و نظارت و ارزشیابی |
| <p>۱۰. پیگیری امور مربوط به تأسیس، نظارت و ارزیابی شرکت‌های دانش‌بنیان، مراکز رشد، پارک‌های علم و فن آوری، شهرک‌های علم و فن آوری و دانش سلامت.</p> <p>۱۱. ایجاد و گسترش زیرساخت‌های فن آوری به‌منظور حمایت از شرکت‌های علاقه‌مند و توانمند.</p> <p>۱۲. برنامه‌ریزی و تدوین راهکارهای عملیاتی ارتباط صنعت و دانشگاه و تسهیل آن از طریق استفاده از ظرفیت‌های صنعت سلامت منطقه‌ای و تشکیل کانون‌های دانش و صنعت در حوزه‌های مرتبط با سلامت.</p> | هماهنگی درون بخشی و برون بخشی |
| <p>۱۳. مستندسازی و تعیین فرایندها، شاخص‌ها و ابزارهای نظارتی در حوزه مربوط.</p> <p>۱۴. تحلیل گزارش‌های آماری به‌صورت دوره‌ای و ارائه پیشنهادها اصلاحی لازم.</p> <p>۱۵. تهیه گزارش‌های عملکرد به‌صورت دوره‌ای و ارسال به مسئولین مربوط.</p> | گزارش و مستندسازی |
| <p>۱۶. پرداخت کمک و تسهیلات به طرح‌های فن آوری منتهی به محصول و پیگیری آن‌ها.</p> <p>۱۷. حمایت و تشویق از شرکت در جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فن آوری جهت ارائه محصولات فن آورانه حوزه سلامت.</p> | مدیریت منابع |
| <p>۱۸. تشکیل و توسعه زیرساخت لازم برای تشکیل بانک ایده به‌منظور شناسایی و گسترش ایده‌های حوزه فن آوری سلامت.</p> | نوآوری و پژوهش |

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| نام واحد: اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی | | حوزه: تحقیقات و فن‌آوری |
| کد: DR&T-MI&SR | تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳ | تعداد بند: ۲۸ |
| | | صفحه: ۱ از ۲ |

| شرح وظیفه | کارکرد/حیطه |
|--|---|
| <p>۱. تدوین برنامه عملیاتی سالیانه حوزه اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی بر اساس برنامه استراتژیک دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲. تعیین دوره‌های اولویت‌های انتشارات علمی دانشگاه.</p> <p>۳. برنامه‌ریزی و عقد قرارداد همکاری با ناشران معتبر خارج از دانشگاه در مورد تألیفات مشترک.</p> <p>۴. برنامه‌ریزی و برقراری ارتباط بین-کتابخانه‌ای و نظارت بر خدمات‌دهی و عرضه اطلاعات.</p> <p>۵. مدیریت و ارتقای کمی و کیفی مجلات دانشگاه.</p> <p>۶. تبیین اولویت‌های فن‌آوری با توجه به ظرفیت‌های موجود در محدوده تحت پوشش دانشگاه از نظر اقلیمی، نیروی انسانی و صنایع.</p> | برنامه‌ریزی |
| <p>۷. بررسی، ارزیابی و صدور موافقت اولیه جهت انتشار مجلات علمی وابسته به دانشگاه.</p> <p>۸. بررسی و انجام امور مربوط به طرح‌های فن‌آوری منتهی به محصول.</p> <p>۹. پشتیبانی نشریات در جهت حرکت به سمت نشر الکترونیکی و انتخاب و پشتیبانی نرم‌افزارها.</p> <p>۱۰. همکاری در ایجاد مکانیسم‌های مناسب برای دستیابی کاربران به آخرین منابع علمی مورد نیاز.</p> <p>۱۱. یکپارچه‌سازی و مدیریت نظام طبقه‌بندی، حفظ و نگهداری منابع اطلاعاتی به منظور افزایش میزان دسترسی آسان کاربران به منابع.</p> <p>۱۲. تشکیل و پیگیری مصوبات جلسات شورای فن‌آوری دانشگاه. پیگیری پرداخت تسهیلات به طرح‌های فن‌آوری منتهی به محصول.</p> | سازمان‌دهی و فرآیندها |
| <p>۱۳. مشارکت در نیازسنجی، تهیه بسته‌های آموزشی و برگزاری برنامه‌های آموزشی برای کارشناسان علم‌سنجی، منابع اطلاعاتی و کتابداری در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۴. برگزاری دوره‌های آموزشی برای سردبیران، داوران و دست‌اندرکاران نشریات در زمینه نشر.</p> <p>۱۵. نیازسنجی، پشتیبانی و نظارت بر تأمین منابع علمی.</p> <p>۱۶. مشارکت در توانمندسازی اعضای هیئت‌علمی، دانشجویان و فن‌اوران در خصوص توسعه فن‌آوری سلامت.</p> | نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی) |
| <p>۱۷. پشتیبانی از راه‌اندازی و نگهداری پایگاه‌های عرضه اطلاعات و کتابخانه‌های تابعه...</p> <p>۱۸. پیگیری امور مربوط به امور مالکیت فکری/معنوی، ثبت اختراعات و ابداعات، ارتباط با صنعت، تجاری‌سازی و فن‌بازار.</p> | راهبری و هدایت |
| <p>۱۹. مشارکت در طراحی و انجام پژوهش‌های علم‌سنجی و پایش علمی.</p> <p>۲۰. نظارت بر «سامانه اطلاعات پژوهشی دانشگاه» و فرآیندهای آن در سه مرحله ثبت، کنترل و ارائه گزارش.</p> <p>۲۱. بررسی، داوری، ارزیابی و تصمیم‌گیری در مورد آثار علمی اعضای هیئت‌علمی و دانشجویان برای چاپ و انتشار.</p> <p>۲۲. پایش و ارزشیابی وضعیت فن‌آوری سلامت در محدوده تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی.</p> <p>۲۳. جمع‌آوری، تحلیل و تولید اطلاعات مرتبط با مطالعات فن‌آوری.</p> | پایش و نظارت و ارزشیابی |

| شرح وظیفه | کارکرد/حیطه |
|--|--|
| <p>۲۴. پیگیری امور مربوط به تأسیس، نظارت و ارزیابی شرکت‌های دانش‌بنیان، مراکز رشد، پارک‌های علم و فن آوری، شهرک‌های علم و فن آوری و دانش سلامت.</p> <p>۲۵. ایجاد بسترهای مناسب تحقیقاتی، آزمایشگاهی و کارگاه‌های تولیدی تخصصی به منظور حمایت از شرکت‌های علاقه‌مند به فضای تحقیقاتی مستقل.</p> | <p>هماهنگی درون بخشی و برون بخشی</p> |
| <p>۲۶. تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز انتشارات و مجلات علمی.</p> <p>۲۷. تهیه، استخراج و انتشار گزارش‌های مدیریتی و شاخص‌های علم‌سنجی مستمر در سطوح مختلف فردی و سازمانی تحت پوشش دانشکده/دانشگاه.</p> | <p>گزارش و مستندسازی</p> |
| <p>۲۸. ارائه روش‌های نوین عرضه اطلاعات منابع دیداری- شنیداری، کتابخانه‌ای، بانک‌های اطلاعاتی و سایر منابع.</p> | <p>نوآوری و پژوهش</p> |

| | | |
|---|----------------------------|-------------------------|
| نام واحد: توسعه پژوهش و ارزیابی تحقیقات | | حوزه: تحقیقات و فن آوری |
| کد: DR&T-RD&E | تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳ | تعداد بند: ۲۵ |
| | | صفحه: ۱ از ۲ |

| شرح وظیفه | کارکرد/حیطه |
|---|------------------------------------|
| <p>۱. تدوین برنامه عملیاتی سالیانه حوزه بر اساس برنامه استراتژیک دانشگاه/دانشکده و تبیین اولویت‌ها و جهت‌گیری پژوهشی دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۲. برنامه‌ریزی همایش‌ها و نشست‌های علمی.</p> <p>۳. برنامه‌ریزی کلیه امور مربوط به تأسیس واحدهای تحقیقاتی خصوصی و دولتی (مرکز تحقیقات، پژوهشکده، پژوهشگاه)، واحدهای تحقیقاتی بالینی، واحدهای تحقیقات نظام سلامت HSR، شبکه‌های تحقیقاتی.</p> <p>۴. برنامه‌ریزی جهت جذب اعضاء هیئت‌علمی پژوهشی.</p> <p>۵. برنامه‌ریزی جهت ارتقاء کیفیت و کاربست طرح‌های تحقیقاتی.</p> <p>۶. برنامه‌ریزی جهت هماهنگی آموزش و پژوهش در سطح دانشگاه.</p> | برنامه‌ریزی |
| <p>۷. انجام کلیه فعالیت‌های مرتبط با اخلاق در پژوهش دانشگاه.</p> <p>۸. پیگیری و بسترسازی مکانیزه و الکترونیکی شدن فرآیندهای حوزه پژوهش.</p> <p>۹. پیگیری امور مربوط به ابداعات و اختراعات.</p> <p>۱۰. برنامه‌ریزی جلسات و پیگیری مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه، کمیته‌های تخصصی و اتاق‌های فکر.</p> <p>۱۱. راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی و مراکز پرورش حیوانات آزمایشگاهی.</p> | سازمان‌دهی و فرآیندها |
| <p>۱۲. مشارکت در توانمندسازی اعضاء هیئت‌علمی در حوزه پژوهش.</p> | نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی) |
| <p>۱۳. ایجاد بانک اطلاعات طرح‌های تحقیقاتی در سطح دانشگاه/دانشکده.</p> <p>۱۴. ایجاد و توسعه مراکز داده و بانک‌های مختلف نمونه.</p> <p>۱۵. انجام امور مربوط به انتقال فن آوری و فرصت‌های مطالعاتی اعضاء هیئت‌علمی.</p> <p>۱۶. ایجاد بانک‌ها و سامانه‌های اطلاعات تحقیقات دانشجویی.</p> | راهبری و هدایت |
| <p>۱۷. پایش و نظارت مستمر بر حسن اجرای کلیه پروژه‌های تحقیقاتی در سطح دانشگاه/دانشکده و مراکز وابسته.</p> <p>۱۸. جمع‌آوری و ورود اطلاعات مربوط به ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی در کلیه واحدهای دانشگاه.</p> <p>۱۹. ارائه بازخورد فعالیت‌های پژوهشی و پیگیری اثربخشی و اجرائی شدن نتایج حاصل از پژوهش‌ها در عرصه.</p> | پایش و نظارت |
| <p>۲۰. برنامه‌ریزی و حمایت از طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسات داخل و خارج کشور</p> | هماهنگی درون بخشی و برون بخشی |
| <p>۲۱. تهیه دوره‌ای و منظم گزارش‌ها عملکرد واحد منطبق با سیاست‌ها و برنامه عملیاتی.</p> | تهیه گزارش و مستندسازی |

| شرح وظیفه | کارکرد/حیطه |
|--|-----------------------------------|
| <p>۲۲. برنامه‌ریزی برای جلب حمایت و جذب منابع مالی خارج از دانشگاه (خیرین - صنعت ...) در حوزه پژوهش.</p> | <p>بودجه‌بندی و تحلیل اقتصادی</p> |
| <p>۲۳. ایجاد بستر مناسب برای ارتقاء فرهنگ پژوهش دانشجویی. ۲۴. حمایت از توسعه طرح‌های پژوهش دانشجویی و چاپ و انتشار مقالات مربوط. ۲۵. برنامه‌ریزی و حمایت از همایش‌ها، کارگاه‌های پژوهشی، تورهای علمی و نشریات پژوهشی دانشجویی.</p> | <p>نوآوری و پژوهش</p> |